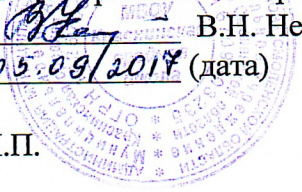


Введено в действие
приказом директора № 90 от 05.09.2017 г.
МБОУ Краснинской средней школы
 В.Н. Нестеров
05.09.2017 (дата)

М.П.



Утверждено
на педагогическом совете
МБОУ Краснинской средней школы
Протокол от 04.09.2017 № 2

Положение

**о лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения Краснинская средняя
школа Краснинского района Смоленской области**

пгт. Красный

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет условия организации отдыха и оздоровления детей и подростков в лагере с дневным пребыванием детей в период школьных каникул.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

Под лагерем с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Организатором смены лагеря является образовательное учреждение. Данное Положение распространяется на все смены лагеря для обучающихся, организованных образовательным учреждением.

1.4. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, сотрудников смены лагеря.

1.5. Смена лагеря проводится для обучающихся с 7 до 17 лет (включительно) на период летних, осенних, весенних каникул решением организатора смены.

1.6. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

-создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

1.8. Зачисление обучающихся в лагерь с дневным пребыванием производится на основе заявления родителей (законных представителей). Список обучающихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием, утверждается приказом образовательного учреждения.

II. Организация и основы деятельности смены лагеря

2.1. Смена лагеря с дневным пребыванием детей проводится на базе образовательного учреждения.

2.2. Требования к территории, зданию и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими Санитарными правилами и нормами, применяемыми к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Приемка учреждения, на базе которого будет организована смена лагеря, осуществляется межведомственной комиссией с последующим оформлением акта приемки.

2.4. Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах, наполняемость которых составляет не более 25 человек.

2.5. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием детей в летний период – не менее 21 дня, в осенние, весенние каникулы – не менее одной каникулярной недели.

2.6. Коллектив педагогов, обучающихся определяет программу деятельности смены лагеря.

2.7. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, игр, занятий в объединениях по интересам, временных кружках, творческих мастерских).

2.8.Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием детей определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

2.9.Питание обучающихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием, организуется в столовой учреждения, в котором открыта смена лагеря.

III. Кадры, условия труда работы

3.1.Начальник лагеря назначается приказом директора образовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления отчетности.

3.2.Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет директор образовательного учреждения совместно с руководителем смены лагеря.

3.3.Штатное расписание устанавливается директором образовательного учреждения, исходя из целей и задач смены.

3.4.Директор образовательного учреждения:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся, их трудовой деятельности.

3.5.К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленном законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельности, а также прошедшие медицинский осмотр.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

4 листа.

Директор школы:



В.Н. Нестеров

